

NOTULA RAPAT

Hari, Tanggal	: Jumat, 10 Januari 2020	Pemimpin Rapat	: Kasubbag TURT
Pukul	: 08.30 WIB s.d Selesai	Peserta Rapat	: 40 Orang (Daftar Terlampir)
Tempat	: Ruang Sidang Besar		

AGENDA RAPAT

1. Evaluasi Program Tahun Anggaran 2019
2. Paparan Program Anggaran Tahun 2020

HASIL RAPAT

1. Pemaparan hasil evaluasi kegiatan diklat oleh pihak Fasilitasi Peningkatan Kompetensi
2. Kegiatan diklat baru bisa dilaksanakan setelah bulan oktober 2019 dan diharapkan untuk perencanaan dan penyusunan strategi di tahun 2020 dapat lebih baik lagi.
3. Rata-rata nilai penyelenggaraan diklat dari keseluruhan pelaksanaan diklat sekitar 3,4 s.d. 3,5.
4. Peserta diklat yang hadir banyak yang tidak sesuai dan diharapkan di tahun 2020 data peserta diklat bisa dipersiapkan lebih matang lagi .
5. Pemaparan Rencana Belanja dan Renovasi gedung Kasubbag TURT.
6. Renovasi Bangunan Paket 1 TA 2019
 - 1) Kolam BST
 - 2) Green House Hidroponic
 - 3) Guest House II
 - 4) Resort
7. Renovasi Bangunan Paket 2 TA 2019
 - 1) Ruang Potong Ayam
 - 2) Bio Teknologi
 - 3) Uji Mutu Benih
 - 4) Gedung Pendidikan 1
 - 5) Gedung Pendidikan 2
 - 6) Gedung Administrasi
8. Renovasi Bangunan Perubahan Anggaran 2019
 - 1) Laboratorium Darurat Kuljar
 - 2) Infrastruktur Selasar
 - 3) Saung Jamur
 - 4) Panel MDP dan SDP
9. Pemeliharaan peralatan kantor tahun 2019 sudah dilaksanakan dengan baik sesuai skala prioritas dan disesuaikan ketersediaan anggaran.
10. Pemaparan hasil pemeliharaan gedung dan bangunan kantor tahun anggaran 2019.
11. Departemen Peternakan meliputi
 - 1) Pemeliharaan Toilet dan Mushola
 - 2) Pemeliharaan Ruang Kerja
12. Departemen Perikanan
 - 1) Pemeliharaan toilet laboratorium
 - 2) Pemeliharaan Lab. Pengolahan
 - 3) Pemeliharaan Lab. Hatchery
 - 4) Pemeliharaan Mushola
 - 5) Pemeliharaan Ruang Kerja
13. Pemeliharaan Gedung Departemen Agroindustri dan Pengujian Mutu meliputi Laboratorium Pengolahan dan Pengujian
14. Pemeliharaan Gedung Departemen Agribisnis Ilmu Dasar dan Teknik Kimia meliputi Ruang Kerja

15. Pemeliharaan Gedung Agribisnis Tanaman Pangan dan Hortikultura meliputi
 - 1) Pemeliharaan Saung Supa
 - 2) Pemeliharaan Toilet dan Mushola
 - 3) Pemeliharaan Ruang Dapur Kantor
 - 4) Pemeliharaan Ruang Kerja
16. Pelaporan Perkembangan Pelaksanaan Program dan Anggaran PPPPTK Pertanian
17. Laporan Perubahan DIPA Tahun Anggaran 2019
18. Laporan DIPA awal
 - 1) PAGU ANGGARAN Rp 99.936.831.000 ,00
 - 2) Sasaran Output 815 Guru Guru
 - 3) 7 Kegiatan Utama
19. Laporan DIPA akhir
 - 1) PAGU ANGGARAN Rp 129.746.039.000 ,00
 - 2) Sasaran Output : 10.697 Guru, dan 5.104 Kepala Sekolah
 - 3) 7 Kegiatan Utama
20. Pemaparan Laporan Perkembangan Pelaksanaan Program Kegiatan bulan desember tahun 2019

No	Uraian	Realisasi %
1	Guru yang Mendapatkan Peningkatan Kompetensi Bidang Pertanian	99,02
2	Kepala Sekolah yang Memperoleh Peningkatan Kompetensi	100,1
3	Guru Kelas yang Mendapatkan Peningkatan Kompetensi Bidang Tematik	87,41
4	Model-Model (Inovasi) Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	100,83
5	Guru yang mendapatkan peningkatan Kompetensi Ganda	91,21
6	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	98,65
7	Layanan Dukungan Manajemen Satker	89,81
8	Layanan Perkantoran	97,13
Total		94,94

21. Capaian Kinerja 2019

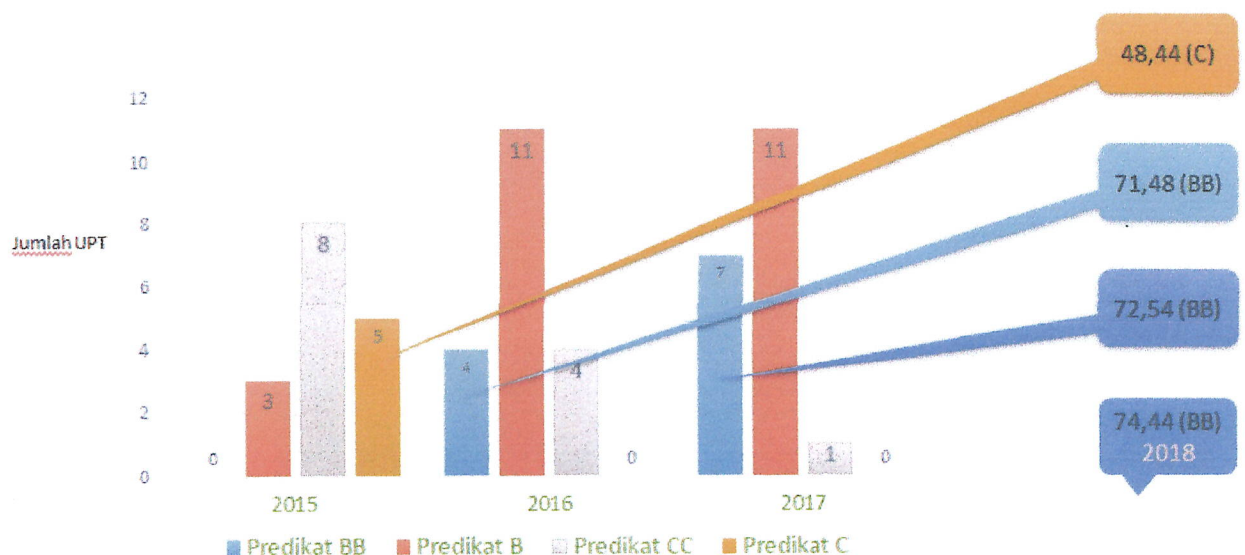
No	Uraian	Sasaran			
		Satuan	Target	Capaian	%
1	Guru yang Mendapatkan Peningkatan Kompetensi Bidang Pertanian	Orang	1.888	1.753	92,85
2	Kepala Sekolah yang Memperoleh Peningkatan Kompetensi	Orang	5.104	4.829	94,61
3	Guru Kelas yang Mendapatkan Peningkatan Kompetensi Bidang Tematik	Orang	8.757	15.222	173,83
4	Model-Model (Inovasi) Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Model	1	1	100,00
5	Guru yang mendapatkan peningkatan Kompetensi Ganda	Orang	52	52	100,00
6	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	Layanan	1	1	100,00
7	Layanan Dukungan Manajemen Satker	Layanan	1	1	100,00
8	Layanan Perkantoran	Layanan	1	1	100,00
9	Guru yang Mendapatkan Peningkatan Kompetensi Bidang Pertanian	Orang	1.888	1.753	92,85
Rata Rata Capaian Output					107,66

22. Laporan Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (SAKIP) PPPPTK Tahun 2019

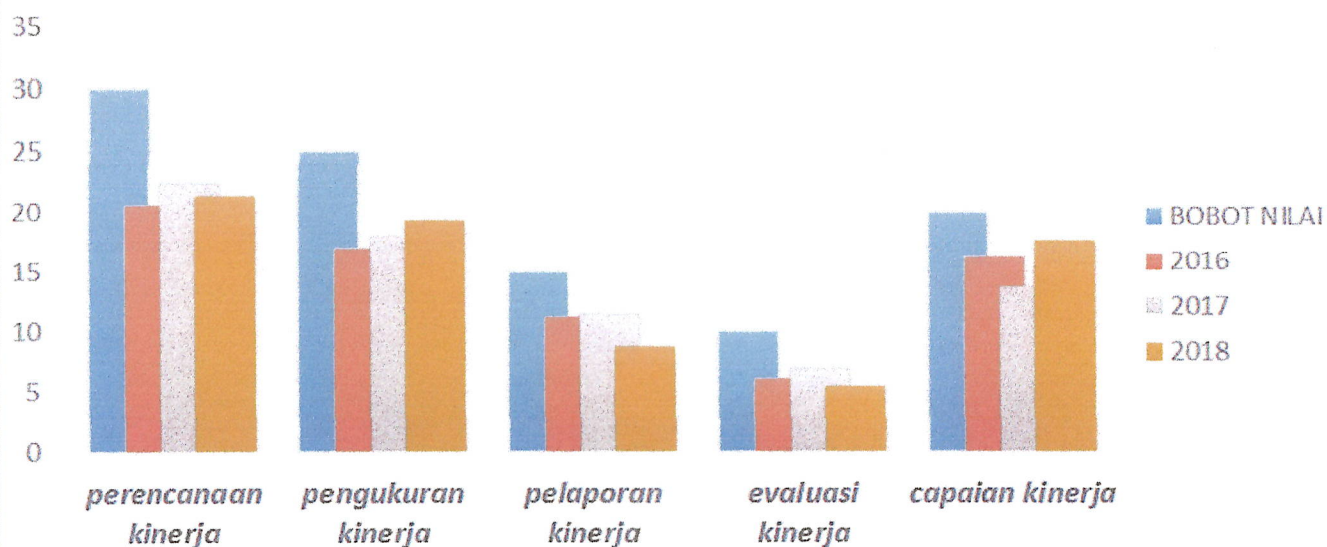
23. Indikator Evaluasi SAKIP

Sistem AKIP	FORMAL	KUALITAS	PEMANFAATAN	TOTAL
Perencanaan Kinerja	6 %	15 %	9 %	30%
Pengukuran Kinerja	5 %	12,5 %	7,5 %	25%
Penyusunan Kinerja	3%	7,5 %	4,5 %	15%
Evaluasi	2%	5%	3%	10%
				80%
Kinerja	PENCAPAIAN KINERJA ORGANISASI			TOTAL
CAPAIAN KINERJA	20%			20%

24. Predikat SAKIP PPPPTK Pertanian : Satker di lingkungan Ditjen GTK 2015-2018



25. Nilai SAKIP PPPPTK Pertanian Cianjur 2016-2018



26. Pemaparan Draft Rencana Program PPPPTK Pertanian Tahun 2020 DIPA 0

27. Rencana Program PPPPTK Pertanian Tahun 2020 DIPAN 0 bisa berubah sewaktu-waktu

28. Pemaparan Draft Rencana Program PPPPTK Pertanian Tahun 2020 meliputi

- 1) 5634.007 Guru yang Mengikuti Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Bidang Pertanian
- 2) BANPEM Guru Mapel
- 3) Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah
- 4) Peningkatan Kompetensi Kepala Bidang Tematik (PKP)
- 5) Pengembangan Kelembagaan
- 6) Layanan Perkantoran, Gaji, Tunjangan, Operasional dan Pemeliharaan Kantor.

RENCANA TINDAK LANJUT

No.	Rencana Tindak Lanjut	Penanggung Jawab	Jadwal Pelaksanaan
1.	Pelaksanaan Program 2020	Kepala PPPPTK Pertanian	Januari 2020

Pemimpin Rapat

dan Kepala Subbagian Tatausaha dan
Ruman Tangga



Suhardi, SH, MPd

NIP.196603221988011001

Notulis

Galang Permadhi, SS.

Dokumentasi



Dokumentasi Rapat Manajemen Membahas Evaluasi Program 2019 dan Pemaparan Program 2020 di Ruang Sidang Besar PPPPTK Pertanian, Kabupaten Cianjur (10/1). PPPPTK Pertanian Cianjur/Permadhi.





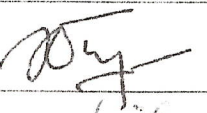



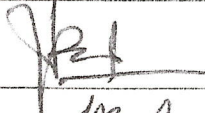
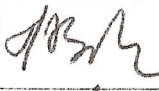




DAFTAR HADIR

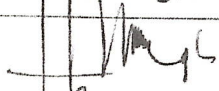








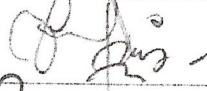


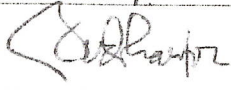

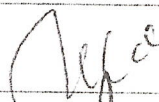

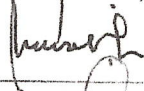

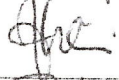

Hari/Tanggal : Jumat, 10 Januari 2020

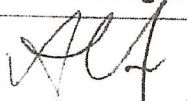








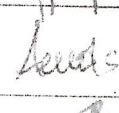


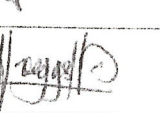



Waktu : 08.30 Wib s.d. Selesai

Tempat : Ruang Sidang Besar

Acara : 1. Penjelasan mengenai Permenpan RB Nomor 28 Tahun 2019
Tentang Penyetaraan Jabatan Administrasi ke dalam Jabatan
Fungsional dan Surat Edaran Menpan RB nomor 384 Tahun 2019
tentang Langkah Strategis dan Konkret Penyederhanaan
Birokrasi
2. Evaluasi Program Tahun Anggaran 2019
3. Paparan Program Tahun Anggaran 2020

No.	Nama	Jabatan/Unit Kerja	Tanda Tangan
1.	Ruli Bakun	KARUS	
2.	Mulyono	FPK	
3.	EN NADHRAH BADRI	STAF SIE PROGRAM	
4.	Diah Norita M	SPI	
5.	Dadiyo	TU x RT	
6.	Rifat	~ ~ ~	
7.	M. Saen B - S	TUNT	
8.	Dheito Cahyadi	UKPBS	
9.	Husni Tamrin	Kasi DAI	
10.	Hamdan N	DAI	
11.	Zenel Mutabir	TALPEG	
12.	Soni Suseno	PTP. Udaya	
13.	Bambang Iryanto	Kasi Evaluasi	
14.	Budi Harsono	Kab Penyelenggaraan	

No.	Nama	Jabatan/Unit Kerja	Tanda Tangan
15.	SRI PURWANINGSIH	SUBRAE PP	
16.	Gusrina	Korwi	
17.	SUPRIYATI	Udas & TKinisa	
18.	R. Dizar L	Ikah	
19.	Juherman	WI- ATPH	
20.	Nani Mulyati	WI	
21.	Supriadi	WI - Agribudum PM	
22.	Zainoedhin JDP	WI - ATP	
23.	ETG Ekanati	WI / ATP	
24.	Lina Yamariki	Fungsional Umum / SPP	
25.	Gede Eka	WI / ATPH	
26.	SUNARYO	WI / peternakan	
27.	ARI BUDI HARTO	WI / Kulgar Tekben	
28.	Sunarno	WI / Peternakan	
29.	M. Khamin	Fungsional Umum	
30.	M. Yamin	Widyasw. Ik. Dsr	
31.	Fajarwati	JFu / Kepegawaian	
32.	Yusuf el.	MR	
33.	An an Hertiani	sie. Evaluasi	
34.	Bambang Soedjatmiko	sie Penyelenggaraan	

No.	Nama	Jabatan/Unit Kerja	Tanda Tangan
35.	Laode m. Apdy p	Widyaiswara/ Perikanan.	
36.	Suhardi	TUR T	
37.	Nining Tuda Ningsih	PTP Madya.	
38.	Heri Hozzi	Progra	
39.	Dedi MULYADI	TUR T	
40.	Galang Permadhi	Sek Rus	
41.	Maman Suratman	TU & RT	
42.	Mugiyanto	Perencanaan & P.	
43.	Rismawati	TU & RT / BMN	
44.	Tusur Mulzana	TU & RT / PPNPN	
45.	Putri Antika Dewi	Sekretaris / TUR T	
46.	Ai Soniah	TU & RT / PPNPN	
47.	Hendi Muharam	TU & RT / PPNPN	
48.	Ika Setiawahningih	TU & RT / PPNPN	
49.	Rizky Andia	Sekpus	
50.	Widya Purnama Putri	Sekretaris / TUR T	
51.			
52.			
53.			



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
PUSAT PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN
PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
PERTANIAN**

Jalan Raya Jangari KM. 14, Sukajadi, Karangtengah, Cianjur 43202 PO. Box. 138

Telepon: 0263 – 285003, Fax. 0263 – 285026

Laman: www.p4tkpertanian.kemdikbud.go.id, Pos-el: set.p4tkpertanian@kemdikbud.go.id

Nomor : 28/B11.1.3/TU/2020
Lampiran : 2 (dua) berkas
Hal : Undangan

6 Januari 2020

Yth. Bapak/Ibu
(Daftar Nama Terlampir)

Dengan ini kami mengundang kehadiran Bapak/Ibu pada pertemuan yang akan diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Jumat, 10 Januari 2020
Waktu : 08.30 Wib s.d. Selesai
Tempat : Ruang Sidang Besar
Acara : 1. Penjelasan mengenai Permenpan RB Nomor 28 Tahun 2019
Tentang Penyetaraan Jabatan Administrasi ke dalam Jabatan Fungsional dan Surat Edaran Menpan RB nomor 384 Tahun 2019 tentang Langkah Strategis dan Konkret Penyederhanaan Birokrasi
2. Evaluasi Program Tahun Anggaran 2019
3. Paparan Program Tahun Anggaran 2020

Mengingat pentingnya acara tersebut, mohon hadir tepat pada waktunya.

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Tembusan :
Kepala PPPPTK Pertanian

a.n. Kepala
Kepala Subbag Tata Usaha dan
Rumah Tangga,

Sunardi, SH, M.Pd
NIP. 196603221988011001

DAFTAR UNDANGAN

No.	Nama	Jabatan
1.	Dr. Ir. Raden Ruli Basuni, MP	Kepala PPPPTK Pertanian
2.	Mulyono, S.Sos, MMPd	Kabid. Fasilitas Peningkatan Kompetensi
3.	Zenal Mutakin, SP	Kasubbag Tatalaksana dan Kepegawaian
4.	1 Orang Staf	Subbag Tatalaksana dan Kepegawaian
5.	Dra. Sri Purwaningsih, MPd	Kasubbag Perencanaan dan Penganggaran
6.	1 Orang Staf	Subbag Perencanaan dan Penganggaran
7.	Hedi Holidin, SP, M.Si	Kasi Program
8.	1 Orang Staf	Seksi Program
9.	Husni Tamrin, SP, MEd	Kasi Data dan Informasi
10.	1 Orang Staf	Seksi Data dan Informasi
11.	Budi Harsono, S.Pd., MMPd	Kasi Penyelenggaraan
12.	1 Orang Staf	Seksi Penyelenggaraan
13.	Bambang Iriyanto, S.H	Kasi Evaluasi
14.	1 Orang Staf	Seksi Evaluasi
15.	Suhardi, SH, M.Pd	Kasubbag Tata Usaha dan Rumah Tangga
16.	Dadiyo, SP	ULP
17.	Dhevito Cahyadi, ST	ULP
18.	Mahmudi, A.Md	MR
19.	Yusuf Muhammadiyah	MR
20.	Dedi Mulyadi, SP	BMN
21.	Mochamad Eka Budiman, S., STP	BMN
22.	Dra. Nining Yuda Ningsih, M.MPd	PTP Madya
23.	Drs. Soni Suseno, MMPd	PTP Madya
24.	DR. Ir. Gusrina, MSi	Koordinator Widyaiswara
25.	Juherman, S.TP.,M.Si	Ka.Dep. Agribisnis Tanaman Pangan dan Hortikultura
26.	1 Orang Widyaiswara	
27.	Ir. Sunarno, MP	Ka.Dep. Agribisnis Peternakan
28.	1 Orang Widyaiswara	
29.	Zainoedin Judho Dwi Prasetyo, S.Hut	Ka. Dep. Agribisnis Tanaman Perkebunan
30.	1 Orang Widyaiswara	
31.	Dr. R. Diyan Krisdiana, M.Si	Ka.Dep. Agribisnis Perikanan Budidaya
32.	1 Orang Widyaiswara	
33.	Noni Mulyadi, S.TP.,M.Si	Ka.Dep. Agroindustri dan Pengujian Mutu
34.	1 Orang Widyaiswara	
35.	Drs. Supriadi, MT	Ka. Dep. Agribisnis Ilmu Dasar dan

No.	Nama	Jabatan
36.	1 Orang Widyaiswara	teknik Kimia
37.	Ari Budiharto, S.Hut., M.Si	Ka.Dep. Agribisnis Pembenihan dan Kultur Jaringan
38.	1 Orang Widyaiswara	
39.	Diah Norita Melawati, SE, M.AK	Ketua SPI
40.	Galang Permadhi, S.Pd.	Sekretaris

a.n. Kepala
Kepala Subbag Tata Usaha dan
Rumah Tangga,



Suhardi, SH, M.Pd
NIP. 196603221988011001

Tembusan :
Kepala PPPPTK Pertanian